

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pirkanmaan pelastuslaitoksen yhteistoimintaryhmän jäsenen muuttaminen kaudelle 2018 - 2021

TRE:1096/09.05.00/2018

Lisätietoja päätöksestä

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, puh 03 5656 2100, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Saija Micklin, puh 040 800 4340, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Todetaan, että 1.9.2021 alkaen Pirkanmaan pelastuslaitoksen yhteistoimintaryhmän kokoonpano on seuraava:

työnantajan edustajat

pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, puheenjohtaja

palopäällikkö Pekka Mellin, työsuojelupäällikkö

pelastuspäällikkö Matti Isotalo,

pelastuspäällikkö Teemu-Taavetti Toivonen ja

palopäällikkö Jyrki Paunila sekä

henkilöstön edustajat

paloesimies Jarno Lamminpää, työsuojeluvalltuutettu

paloesimies Sami Ahola

palomestari Heikki Havukainen

ensihoitaja Erik Lydén ja

toimistos sihteeri Anneli Ahlfors.

Edellä mainittujen lisäksi yhteistoimintaryhmässä on asiantuntijajäsenenä Pirten/Tullinkulman Työterveys Oy:n työterveyshoitaja ja sihteerinä toimii suunnittelija Saija Micklin.

Perustelut

Pelastusjohtaja on päätöksellään § 24, 13.2.2018, nimennyt Pirkanmaan pelastuslaitoksen yhteistoimintaryhmään kaudelle 2018 - 2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

työnantajan edustajat ja todennut henkilöstön edustajat. Lisäksi yhteistoimintaryhmän myöhemmin vaihtuneet jäsenet on todettu pelastusjohtajan päätöksillä § 2, 3.1.2020, § 58, 22.6.2020 ja § 6, 15.1.2021.

Pirkanmaan pelastuslaitoksen yhteistoimintaryhmän jäsenenä toimivan palkanlaskija Sirkku Pispalan palvelussuhde päättyy 31.8.2021. Hänen tilalleen pelastuslaitoksen yhteistoimintaryhmän jäseneksi tulee Tampereen yhteisjärjestö JHL ry:n pääluottamusmiehen 4.6.2021 sähköpostilla tekemän ilmoituksen mukaisesti toimistosihteeri Anneli Ahlfors.

Pelastusjohtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteeseen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö.

Tiedoksi

PEL, Terhi Kontio/heky

Allekirjoitus

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 24.8.2021:
www.tampere.fi

Tämä viranhaltijapäätöksen ote on lähetetty sähköpostilla 20.8.2021 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
20.08.2021

Saija Micklin
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 92

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.